



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

PROCESSO SC 32123/2016

**TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 02/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ”.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **JOSÉ LUIZ PENNA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.970.355-6 e do CPF/MF nº 501.924.008-78, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n.º 00.894.851/0001-25, com sede e foro na Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, São Paulo – Capital, e com Estatuto Social registrado no 7º Cartório Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo– SP, sob nº 11.222, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. **CLOVIS DE BARROS CARVALHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 3.299.751-6 e CPF/MF n.º 040.331.918-87, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

Em razão do presente Termo de Aditamento, fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passa a vigorar da seguinte forma:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos Técnicos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo constantes deste instrumento, bem como no



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

Anexo Técnico IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 150.574.613,00 (cento e cinquenta milhões quinhentos e setenta e quatro mil e seiscentos e treze reais)**.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA – SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS para:

### **CLÁUSULA OITAVA SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de **2016**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 17.652.761,00 (dezesete milhões e seiscentos e cinquenta e dois mil e setecentos e sessenta e um reais)**, mediante a liberação de 06 (seis) parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso".

Para o exercício de **2017**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 34.580.463,00 (trinta e quatro milhões quinhentos e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, mediante a liberação de 09 parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso".

Para o exercício de **2018**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 34.580.463,00 (trinta e quatro milhões e quinhentos e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, mediante a liberação de 12 parcelas, de acordo com o "Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – o montante de **R\$ 34.580.463,00 (trinta e quatro milhões e quinhentos e oitenta mil e quatrocentos e sessenta e três reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1203.5714, natureza de despesa 339039, no exercício de 2018, será repassado em 12 (doze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto, correspondentes a R\$ 31.122.416,70 (trinta e um milhões cento e vinte e dois mil e quatrocentos e dezesseis reais e setenta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo Técnico IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 3.458.046,30 (três milhões quatrocentos e cinquenta e oito mil e quarenta e seis reais e trinta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo Técnico IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Planilha Orçamentária Global.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Ficam alterados os Anexos Técnicos II – Plano de Trabalho – Planilhas Orçamentárias, Anexo Técnico III – Compromissos de Informação e IV – Cronograma de Desembolso. Permanecem inalteradas as demais cláusulas, condições e anexos técnicos não alterados pelo presente aditamento e que não se revelem com os mesmos conflitantes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 05 de abril de 2018.

**JOSÉ LUIZ PENNA**

Secretário da Cultura do Estado

**CONTRATANTE**

**CLOVIS DE BARROS CARVALHO**

POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1.   
RG 13565173-6

Fátima A. P. Kossawa

2.   
RG 35604274-1

Paulo Roberto O. do Silva



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**ANEXO TÉCNICO II: PLANO DE TRABALHO**  
**METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**FÁBRICAS DE CULTURA – SETOR “B”**  
**POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**Período: 01-jul-2016/31-dez-2020**  
**UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016

**Fábrica de Cultura – Setor B**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2018.....	6
PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2018 – METAS TÉCNICAS.....	7
BIBLIOTECAS .....	7
SAÍDAS PEDAGÓGICAS.....	8
ATELIÉS DE CRIAÇÃO .....	8
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE.....	9
TRILHAS DE PRODUÇÃO .....	9
PROJETO ESPETÁCULO .....	10
WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS .....	11
FÁBRICA ABERTA .....	11
PÚBLICO ATENDIDO .....	12
PROJETO NÚCLEO LUZ.....	13
PESQUISA QUALITATIVA – PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS.....	15
CAPTAÇÃO DE RECURSOS .....	15
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO .....	15
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2018.....	16
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	19
ANEXO TÉCNICO III – COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....	21
ANEXO TÉCNICO IV – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	26



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018**

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas das Fábricas de Cultura do **SETOR B**, que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e no documento de estratégia de ação, onde estão descritos os objetivos específicos e detalhados os principais resultados previstos.

As metas apresentadas consideram as atividades e ações a serem executadas em 2018 nas unidades de Jardim São Luís, Vila Nova Cachoeirinha, Capão Redondo, Jaçanã e Brasilândia e Núcleo Luz.

Observamos que a sigla ICM significa índice de cumprimento das metas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**QUADRO DE METAS TÉCNICAS DAS FÁBRICAS DE CULTURA – 2018**

**BIBLIOTECA**

BIBLIOTECA - PLANO DE TRABALHO 2018											
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função/ Ação	Nº	Atributo de Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	1	Formação / Encontro de leitores e autores	1.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Encontros	1º Trím.	1	1	1	1	1
						2º Trím.	1	1	1	1	1
						3º Trím.	1	1	1	1	1
						4º Trím.	1	1	1	1	1
						<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
						<b>ICM %</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			1.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente	1º Trím.	25	25	25	25	25
						2º Trím.	25	25	25	25	25
						3º Trím.	25	25	25	25	25
						4º Trím.	25	25	25	25	25
						<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						<b>ICM %</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
P	2	Formação / Encontro de leitores, Oficinas, Saraus, Mediação de Leitura, Rodas de Conversa	2.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Encontros	1º Trím.	34	25	24	30	24
						2º Trím.	34	25	24	30	24
						3º Trím.	34	25	24	30	24
						4º Trím.	34	25	24	30	24
						<b>META ANUAL</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>96</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
			2.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente	1º Trím.	612	450	432	540	432
						2º Trím.	612	450	432	540	432
						3º Trím.	612	450	432	540	432
						4º Trím.	612	450	432	540	432
						<b>META ANUAL</b>	<b>2.448</b>	<b>1.800</b>	<b>1.728</b>	<b>2.160</b>	<b>1.728</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
p	3	Formação / Encontro com contadores de história	3.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Encontros	1º Trím.	3	3	3	3	3
						2º Trím.	3	3	3	3	3
						3º Trím.	3	3	3	3	3
						4º Trím.	3	3	3	3	3
						<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
			3.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente	1º Trím.	66	66	66	66	66
						2º Trím.	66	66	66	66	66
						3º Trím.	66	66	66	66	66
						4º Trím.	66	66	66	66	66
						<b>META ANUAL</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>264</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**BIBLIOTECA - PLANO DE TRABALHO 2018**

Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	4	Compra de livros, CDs, DVDs, Blue Rays e outros	4.1	Aquisição	itens adquiridos	1º Trím.	40	40	40	40	40
						2º Trím.	40	40	40	40	40
						3º Trím.	40	40	40	40	40
						4º Trím.	40	40	40	40	40
						<b>META ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	

**SAÍDAS PEDAGÓGICAS**

**SAÍDAS PEDAGÓGICAS - 2018**

Tipo Ação (C/P)	Nº	Função/Ação	Nº	Atributo Mensuração	Indicador de Produto	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo		
P	5	Formação / Saídas Pedagógicas	5.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Saídas	1º Trím.	2	2	2	2	2		
						2º Trím.	4	4	4	4	4		
						3º Trím.	4	4	4	4	4		
						4º Trím.	5	5	5	5	5		
						<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
								ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
			5.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Participantes (Mínimo)	1º Trím.	60	60	60	60	60	60	
						2º Trím.	120	120	120	120	120		
						3º Trím.	120	120	120	120	120		
						4º Trím.	150	150	150	150	150		
<b>META ANUAL</b>	<b>450</b>	<b>450</b>				<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>					
					ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			

**ATELIÊS DE CRIAÇÃO**

**ATELIÊS DE CRIAÇÃO - 2018**

Tipo Ação (P/C)	Nº	Função/Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	6	Formação / Ateliês de Criação	6.1	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1º Sem.	825	750	825	825	825
						2º Sem.	825	750	825	825	825
						<b>META ANUAL</b>	<b>1.650</b>	<b>1.500</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>	<b>1.650</b>
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
			6.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Número de aprendizes Matriculados (mínimo)	1º Sem.	836	728	660	836	836
						2º Sem.	836	728	660	836	836
						<b>META ANUAL</b>	<b>1.672</b>	<b>1.456</b>	<b>1.320</b>	<b>1.672</b>	<b>1.672</b>
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%
			6.3	Meta-Produto	Turma - Nº Absoluto / Número de Turmas	1º Sem.	33	30	33	33	33
						2º Sem.	33	30	33	33	33
						<b>META ANUAL</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
						ICM %	100	100	100	100	100
6.4	Meta-Resultado	Carga horária Semestral - Nº Absoluto / Percentual de Ateliês com 5h de duração	1º Sem.	100	100	100	100	100			
			2º Sem.	100	100	100	100	100			
			<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			

Obs: A Organização Social deverá apresentar, semestralmente, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (Alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas).

A Organização Social deverá apresentar, junto à proposta desta convocação, o mínimo de vagas, matriculados e de turmas em cada linguagem (Artes Visuais, Multimeios, Teatro, Música, Dança, Circo, Literária).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE**

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE - PLANO DE TRABALHO 2018													
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função/ Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo		
P	7	Governança / Formação e Aperfeiçoamento de Equipe	7.1	Meta-Resultado	% de Educadores dos Ateliês capacitados	1º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%		
						2º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%		
						3º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%		
						4º Trím.	80%	80%	80%	80%	80%		
						<b>META ANUAL</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>		
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		
			7.2	Meta-Resultado	% de profissionais das equipes pedagógicas capacitados	1º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
						2º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%		
						3º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%		
						4º Trím.	85%	85%	85%	85%	85%		
						<b>META ANUAL</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>		
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		
			7.3	Meta-Produto	Nº de Atividades de Formação	1º Trím.	5	5	5	5	5	5	
						2º Trím.	5	5	5	5	5		
						3º Trím.	5	5	5	5	5		
						4º Trím.	5	5	5	5	5		
						<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		

**TRILHAS DE PRODUÇÃO**

TRILHAS DE PRODUÇÃO - PLANO DE TRABALHO 2018												
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasilândia	Jd. São Luís	Capão Redondo	
P	8	Formação / Trilhas de Produção Curta Duração (Mínimo de 16h/semestre)	8.1	Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1ª Sem	5	5	5	5	5	
						2ª Sem	5	5	5	5	5	
						<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
			8.2	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1ª Sem	100	100	100	100	100	100
						2ª Sem	100	100	100	100	100	
						<b>META ANUAL</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	
			8.3	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizizes Matriculados (Mínimo)	1ª Sem	100	100	100	100	100	100
						2ª Sem	100	100	100	100	100	
						<b>META ANUAL</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	
			8.4	Meta-Resultado	Carga Horária Semestral - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1ª Sem	16h	16h	16h	16h	16h	16h
						2ª Sem	16h	16h	16h	16h	16h	
						<b>META ANUAL</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	<b>16h</b>	
			8.5	Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações	1ª Sem	3	3	3	3	3	3
						2ª Sem	3	3	3	3	3	
						<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
			8.6	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1ª Sem	90	90	90	90	90	90
						2ª Sem	90	90	90	90	90	
						<b>META ANUAL</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%				



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Unidade de Formação Cultural

TRILHAS DE PRODUÇÃO - PLANO DE TRABALHO 2018														
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Semestral	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo			
P	9	Formação / Trilhas de Produção Longa Duração (Mínimo de 32h/semestre)	9.1	Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1ª Sem	9	9	9	9	9			
						2ª Sem	9	9	9	9				
						<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						9.2	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1ª Sem	180	180	180	180	180
									2ª Sem	180	180	180	180	
			<b>META ANUAL</b>	<b>360</b>	<b>360</b>				<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			
			9.3	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizizes Matriculados (Mínimo)				1ª Sem	180	180	180	180	240
									2ª Sem	180	180	180	180	
						<b>META ANUAL</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>480</b>			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						9.4	Meta-Resultado	Carga Horária Semestral - Nº Absoluto / Carga horária	1ª Sem	32h	32h	32h	32h	32h
									2ª Sem	32h	32h	32h	32h	
			<b>META ANUAL</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>				<b>32h</b>	<b>32h</b>	<b>32h</b>			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			
			9.5	Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações				1ª Sem	3	3	3	3	3
									2ª Sem	3	3	3	3	
						<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						9.6	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1ª Sem	75	75	75	75	75
									2ª Sem	0	0	0	0	
			<b>META ANUAL</b>	<b>75</b>	<b>75</b>				<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			

**PROJETO ESPETÁCULO**

PROJETO ESPETÁCULO - PLANO DE TRABALHO 2018														
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Período	Vl. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo			
P	10	Formação / Projeto Espetáculo	10.1	Meta-Produto	Turmas - Nº Absoluto / Número de Turmas	1ª Sem	1	1	1	1	1			
						2ª Sem	1	1	1	1				
						<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						10.2	Meta-Resultado	Carga Horária Semanal - Nº Absoluto / Carga horária (Mínimo)	1ª Sem	6h	6h	6h	6h	6h
									2ª Sem	6h	6h	6h	6h	
			<b>META ANUAL</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>				<b>6h</b>	<b>6h</b>	<b>6h</b>			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			
			10.3	Meta-Produto	Ações - Nº de Absoluto - Número de Apresentações				1ª Sem	0	0	0	0	0
									2ª Sem	5	5	5	5	
						<b>META ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						10.4	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizizes Matriculados (Mínimo)	1ª Sem	0	0	0	0	0
									2ª Sem	325	650	650	650	
			<b>META ANUAL</b>	<b>325</b>	<b>650</b>				<b>650</b>	<b>650</b>	<b>325</b>			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			
			10.5	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas				1ª Sem	60	60	60	60	60
									2ª Sem	60	60	60	60	
						<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
						10.6	Meta-Resultado	Público e/ou Atendimento - Nº Absoluto / Número de Aprendizizes Matriculados (Mínimo)	1ª Sem	60	60	60	60	60
									2ª Sem	60	60	60	60	
			<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>60</b>				<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
			ICM %	100%	100%				100%	100%	100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**WORKSHOP E CURSOS DE FÉRIAS**

WORKSHOPS E CURSOS DE FÉRIAS - PLANO DE TRABALHO - 2018														
Tipo Ação (P/C)	Nº	Função/Ação	Nº	Atributo de Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Semestral	Vi. Nova Cachoeirinh	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo			
P	11	Formação/ Workshop	11.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Workshops	1ª Sem.	32	32	32	32	32	32		
						2ª Sem.	32	32	32	32	32	32		
						<b>META ANUAL</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>		
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
			11.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto - Quantidade de Participantes (Mínimo)	1ª Sem.	576	576	576	576	576	576	576	
						2ª Sem.	576	576	576	576	576	576		
	<b>META ANUAL</b>	<b>1.152</b>				<b>1.152</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>				
	ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
	12	12.1	Formação/ Cursos de Férias	12.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Cursos	1ª Sem.	12	12	12	12	12	12	
							2ª Sem.	12	12	12	12	12	12	
							<b>META ANUAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
				12.2	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Número de Vagas	1ª Sem.	192	192	192	192	192	192	192
							2ª Sem.	192	192	192	192	192	192	
		<b>META ANUAL</b>	<b>384</b>				<b>384</b>	<b>384</b>	<b>384</b>	<b>384</b>	<b>384</b>			
ICM %		100%	100%	100%	100%	100%	100%							
12.3		Meta-Resultado	Público e /ou Atendimento - Nº Absoluto / Vagas Ocupadas (Matriculados) (Mínimo)	1ª Sem.	144	144	144	144	144	144	144			
	2ª Sem.			144	144	144	144	144	144					
	<b>META ANUAL</b>			<b>288</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>288</b>					
ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	100%								

**FÁBRICA ABERTA**

FÁBRICA ABERTA - FÁBRICA - PLANO DE TRABALHO - 2018														
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Indicador de Produto	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo			
P	13	Governança / Disponibilizar espaços e equipamentos [cessões de espaço; agendamentos; estudos de gravação; ações externas na comunidade]	13.1	Meta-Produto	Nº de Disponibilizações	1º Trim.	250	175	175	250	175	175		
						2º Trim.	250	175	175	250	175	175		
						3º Trim.	250	175	175	250	175	175		
						4º Trim.	250	175	175	250	175	175		
						<b>META ANUAL</b>	<b>1.000</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>1.000</b>	<b>700</b>	<b>700</b>		
						ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
						14	14.1	Difusão / Eventos [Difusão Cultural, Difusão Juvenil, Eventos realizados por meio de parcerias, etc.]	14.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Nº de Eventos	1º Trim.	8	8
	2º Trim.	10	10	10	10							10	10	
	3º Trim.	10	10	10	10							10	10	
	4º Trim.	8	8	8	8							8	8	
	<b>META ANUAL</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>	<b>36</b>	
	ICM %	100%	100%	100%	100%							100%	100%	
	14.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.	850							850	850	850
				2º Trim.	1700		600	1700	1700	600	600			
				3º Trim.	1700		600	1700	1700	600	600			
				4º Trim.	850		850	850	850	850	850			
				<b>META ANUAL</b>	<b>5100</b>		<b>2900</b>	<b>5100</b>	<b>5100</b>	<b>2900</b>	<b>2900</b>			
				ICM %	100%		100%	100%	100%	100%	100%			
				15	15.1		Difusão / Apresentações (espécies de teatro, orquestras, bandas, grupos, etc.)	15.1	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto / Número de Apresentações	1º Trim.	4	4	4
	2º Trim.	6	6								6	6	6	6
	3º Trim.	6	6			6					6	6	6	
4º Trim.	4	4	4			4					4	4		
<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>							
ICM %	100%	100%	100%		100%	100%	100%							
15.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de Público Presente (Mínimo)	1º Trim.		700	560	560	560	560	560				
			2º Trim.	1800	860	860	860	860	860					
			3º Trim.	1800	860	860	860	860	860					
4º Trim.	700	560	560	560	560	560								
<b>META ANUAL</b>	<b>5000</b>	<b>2840</b>	<b>2840</b>	<b>2840</b>	<b>2840</b>	<b>2840</b>								
ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	100%								



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Unidade de Formação Cultural

FÁBRICA ABERTA FÁBRICA - PLANO DE TRABALHO - 2018											
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Indicador de Produto	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasãoia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	16	Difusão / Exibição de Filmes (Mostras temáticas: ações em parceria com outras instituições; cine vizinho; etc.)	16.1	Meta-Produto	Exibição - Nº Absoluto / Número de Filmes Exibidos	1º Trím.	3	3	3	3	3
						2º Trím.	6	6	6	6	6
						3º Trím.	6	6	6	6	6
			4º Trím.	3	3	3	3	3			
			<b>META ANUAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
	16.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas exposições (Mínimo)	1º Trím.	30	30	30	30	30		
				2º Trím.	60	60	60	60	60		
				3º Trím.	60	60	60	60	60		
				4º Trím.	30	30	30	30	30		
				<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		
	17	Difusão / Festivais (Encontros de trocas culturais entre Grupos)	17.1	Meta-Produto	Evento - Nº Absoluto / Número de Festivais	1º Trím.	4	4	4	4	4
						2º Trím.	4	4	4	4	4
						3º Trím.	4	4	4	4	4
			4º Trím.	4	4	4	4	4			
			<b>META ANUAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
17.2	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nos festivais (Mínimo)	1º Trím.	750	350	750	750	350			
			2º Trím.	600	270	600	600	270			
			3º Trím.	600	270	600	600	270			
			4º Trím.	750	350	750	750	350			
			<b>META ANUAL</b>	<b>2700</b>	<b>1240</b>	<b>2700</b>	<b>2700</b>	<b>1240</b>			
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			

*Obs: A Organização Social deverá apresentar, junto aos relatórios trimestrais, a relação de eventos realizados divididos entre categorias com o necessário.*

"encontros com profissionais de referência no cenário cultural", "eventos de difusão juvenil" e outras divisões que entender ser

**PÚBLICO ATENDIDO**

ESTIMATIVA DE PÚBLICO - PLANO DE TRABALHO - 2018											
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	Vi. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasãoia	Jd. São Luís	Capão Redondo
P	18	Formação / Público das atividades de formação	18.1	Meta-Resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Quantidade de usuários nas Bibliotecas	1º Trím.	7.900	6.400	6.150	6.300	6.300
						2º Trím.	8.750	7.400	6.000	7.600	6.900
						3º Trím.	7.200	8.350	5.800	6.500	6.300
			4º Trím.	5.200	5.900	4.850	7.550	7.300			
			<b>META ANUAL</b>	<b>29.050</b>	<b>28.050</b>	<b>22.800</b>	<b>27.950</b>	<b>26.800</b>			
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			
	18.2	Meta-Resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Quantidade de participantes das atividades de Formação	1º Trím.	12.300	8.100	10.350	10.900	8.100		
				2º Trím.	12.800	8.350	11.400	15.850	10.100		
				3º Trím.	10.900	7.800	9.700	12.300	8.950		
				4º Trím.	10.100	6.400	10.100	13.400	8.700		
				<b>META ANUAL</b>	<b>46.100</b>	<b>30.650</b>	<b>41.550</b>	<b>52.450</b>	<b>36.850</b>		
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%		
	19	Difusão / Público das atividades da Fábrica Aberta	19.1	Meta-Resultado	Atendimento - Nº Absoluto / Quantidade de participantes das atividades da Fábrica Aberta	1º Trím.	50.900	16.100	13.000	14.600	14.900
						2º Trím.	31.800	12.100	23.800	25.900	23.300
						3º Trím.	25.700	9.000	18.600	38.400	32.500
			4º Trím.	18.100	8.800	18.500	14.700	10.400			
			<b>META ANUAL</b>	<b>126.500</b>	<b>46.000</b>	<b>73.900</b>	<b>93.600</b>	<b>81.100</b>			
			ICM %	100%	100%	100%	100%	100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Unidade de Formação Cultural

**NÚCLEO LUZ**

NÚCLEO LUZ CICLO BÁSICO - PLANO DE TRABALHO - 2018							
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	
P	20	Formação / Projeto Núcleo Luz - Ciclo Básico	20.1	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Nº de vagas	1º Trím.	50
						2º Trím.	
						3º Trím.	
						4º Trím.	
						<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>
						ICM %	100%
						20.2	Meta-Resultado
			2º Trím.				
			3º Trím.				
			4º Trím.				
			<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>			
			ICM %	100%			
			20.3	Meta-Resultado	Carga horária trimestral - Nº Absoluto / Hora atividade	1º Trím.	100 h
			2º Trím.	300 h			
			3º Trím.	300 h			
			4º Trím.	200 h			
			<b>META ANUAL</b>	<b>900 h</b>			
			ICM %	100%			
			20.4	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Apresentação	1º Trím.	1
			2º Trím.	1			
			3º Trím.	1			
			4º Trím.	1			
			<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>			
			ICM %	100%			
			20.5	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas apresentações	1º Trím.	150
			2º Trím.	150			
			3º Trím.	150			
			4º Trím.	150			
<b>META ANUAL</b>	<b>450</b>						
ICM %	100%						
20.6	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Apresentação - Espetáculo Repertório	1º Trím.	1			
2º Trím.	1						
3º Trím.	1						
4º Trím.	1						
<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>						
ICM %	100%						
20.7	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Quantidade de público presente nas apresentações. Espetáculo Repertório	1º Trím.	150			
2º Trím.	150						
3º Trím.	150						
4º Trím.	150						
<b>META ANUAL</b>	<b>400</b>						
ICM %	100%						



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Unidade de Formação Cultural

NÚCLEO LUZ CICLO AVANÇADO - PLANO DE TRABALHO - 2018							
Tipo Ação (C/P)	Nº	Função / Ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	
p	21	Formação / Projeto Núcleo Luz - Ciclo Avançado	21.1	Meta-Produto	Capacidade/Vagas - Nº Absoluto / Nº de vagas	1º Trím.	30
						2º Trím.	
						3º Trím.	
						4º Trím.	
						<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>
						ICM %	100%
						21.2	Meta-Resultado
			2º Trím.				
			3º Trím.				
			4º Trím.				
			<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>			
			ICM %	100%			
			21.3	Meta-Resultado	Carga horária trimestral - Nº Absoluto / Hora atividade	1º Trím.	250 h
			2º Trím.	400 h			
			3º Trím.	350 h			
			4º Trím.	350 h			
			<b>META ANUAL</b>	<b>1.350 h</b>			
			ICM %	100%			
			21.4	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de Apresentações, Ensaio Coreográfico, (Repertório, estreia e apresentações)	1º Trím.	1
			2º Trím.	3			
			3º Trím.	1			
			4º Trím.	1			
			<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>			
			ICM %	100%			
			21.5	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Nº de público Ensaio Coreográfico, (Repertório, estreia e apresentações)	1º Trím.	30
			2º Trím.	210			
			3º Trím.	150			
			4º Trím.	150			
<b>META ANUAL</b>	<b>540</b>						
ICM %	100%						
21.8	Meta-Produto	Ações - Nº Absoluto - Número de apresentações da Mostra Experimental - prática coreográfica, estreia e apresentações.	1º Trím.				
2º Trím.							
3º Trím.	3						
4º Trím.	5						
<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>						
ICM %	100%						
21.9	Meta-Resultado	Público - Nº Absoluto / Nº de público Mostra Experimental - prática coreográfica, estreia e apresentações.	1º Trím.				
2º Trím.							
3º Trím.	90						
4º Trím.	150						
<b>META ANUAL</b>	<b>240</b>						
ICM %	100%						



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Unidade de Formação Cultural

**CHECK LIST**

PESQUISA - PLANO DE TRABALHO - 2018										
Nº	Função / Ação	Atributo Mensuração	Tipo / Mensuração	Previsão Trimestral	V. Nova Cachoeirinha	Jaçanã	Brasília	Jd. São Luís	Capão Redondo	
	Governança / Pesquisa Qualitativa dos Serviços Prestados		Nº de Pesquisas	1º Trím.						
				2º Trím.	1	1	1	1	1	
				3º Trím.						
				4º Trím.	1	1	1	1	1	
				<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
				ICM %	100%	100%	100%	100%	100%	

CAPTAÇÃO DE RECURSOS - 2018									
	Governança / Captação de Recursos	Captar Recursos	Mínimo de 2,3% do valor anual repassado no ano	1º Trím.					
				2º Trím.					
				3º Trím.					
				4º Trím.				758.755,00	
				<b>META ANUAL</b>				<b>758.755,00</b>	
				ICM %				100%	

ESTIMATIVA DE AÇÕES PREVISTAS NOS MEIOS DIGITAIS - 2018									
	Governança / Campanha de divulgação de mídias digitais (5 Fábricas)	Divulgação	Publicização de Playlists perfil do Spotify	1º Trím.					
				2º Trím.					
				3º Trím.					
				4º Trím.				4	
				<b>META ANUAL</b>				<b>4</b>	
				ICM %				100%	

ESTIMATIVA DE MATERIAIS IMPRESSOS - 2018									
Governança / Materiais Impressos	Divulgação	Nº de Flyers distribuídos	1º Trím.						
			2º Trím.						
			3º Trím.						
			4º Trím.				48.000		
			<b>META ANUAL</b>				<b>48.000</b>		
			ICM %				100%		
	Divulgação	Nº de Faixas produzidas	1º Trím.						
			2º Trím.						
			3º Trím.						
			4º Trím.				12		
			<b>META ANUAL</b>				<b>12</b>		
			ICM %				100%		
	Divulgação	Livretos Institucionais	1º Trím.						
			2º Trím.						
			3º Trím.						
			4º Trím.				2.000		
			<b>META ANUAL</b>				<b>2.000</b>		
			ICM %				100%		
	Divulgação	Impressão de marcadores de livro	1º Trím.						
			2º Trím.						
3º Trím.									
4º Trím.						2.000			
<b>META ANUAL</b>						<b>2.000</b>			
ICM %						100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural



**POIESIS**  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº: 02/2016	

UGE:  
Objeto Contratual:

<b>UFC</b>
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018**

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		TOTAL	FC BRA	FC IÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	34.580.463	6.222.155	6.415.011	6.343.227	6.584.821	6.283.293	2.731.956
1.1	Repasses Contrato de Gestão	34.580.463	6.222.155	6.415.011	6.343.227	6.584.821	6.283.293	2.731.956
1.2	Movimentação de Recursos Reservados							
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva							
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas							
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência							
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências							
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)							
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)							
1.3	Outros Receitas							
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício							
1.3.2	Outros saldos							
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão							
2.1	Investimento do CG							
3	Recursos de Captação	758.755						
3.1	Recursos de Captação voltados a Custódia							
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	162.429						
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	596.326						
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
3.2	Recursos de Captação voltados a investimentos							

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		TOTAL	FC BRA	FC IÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	33.760.463	6.068.155	6.261.011	6.189.227	6.430.821	6.129.293	2.681.956
4.1	Receita de Repasse Apropriada	758.755	141.751	141.751	141.751	141.751	141.751	50.000
4.2	Receita de Captação Apropriada							
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	162.429	27.072	27.072	27.072	27.072	27.072	27.069
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	596.326	114.679	114.679	114.679	114.679	114.679	22.931
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias							
4.3	Total das Receitas Financeiras	300.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	34.819.218	6.259.906	6.452.762	6.380.978	6.622.572	6.321.044	2.781.956

5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas							
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas							





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural



POIESIS  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura
Contrato de Gestão nº: 02/2016

UGE:  
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	TOTAL	FC BRA	FC IÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
6	Total de Despesas	- 34.819.218	- 6.259.906	- 6.452.762	- 6.380.978	- 6.622.572	- 6.321.044	- 2.781.956
6.1	Subtotal de Despesas							
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 24.109.200	- 4.456.043	- 4.648.899	- 4.612.330	- 4.851.068	- 4.517.188	- 1.023.672
6.1.1.1	Diretor Salários, encargos e benefícios	- 519.850	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	
6.1.1.1.1	Área Meio	- 519.850	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	- 103.970	
6.1.1.1.2	Área Fim							
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 23.469.350	- 4.328.073	- 4.520.929	- 4.484.360	- 4.723.098	- 4.389.218	- 1.023.672
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.209.259	- 441.867	- 441.867	- 441.867	- 441.867	- 441.791	
6.1.1.2.2	Área Fim	- 21.260.091	- 3.886.206	- 4.079.062	- 4.042.493	- 4.281.231	- 3.947.427	- 1.023.672
6.1.1.3	Estagiários							
6.1.1.3.1	Área Meio							
6.1.1.3.2	Área Fim							
6.1.1.4	Aprendizes	- 120.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	
6.1.1.4.1	Área Meio	- 60.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	
6.1.1.4.2	Área Fim	- 60.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 3.737.500	- 715.392	- 715.392	- 680.177	- 683.033	- 715.385	- 228.121
6.1.2.1	Limpeza	- 1.286.153	- 249.404	- 249.404	- 214.189	- 249.404	- 249.404	- 74.348
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.479.791	- 291.675	- 291.675	- 291.675	- 259.316	- 291.675	- 53.775
6.1.2.3	Jurídica	- 285.000	- 46.404	- 46.404	- 46.404	- 46.404	- 46.402	- 52.982
6.1.2.4	Informática	- 355.661	- 71.132	- 71.132	- 71.132	- 71.132	- 71.133	-
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 63.000	- 12.600	- 12.600	- 12.600	- 12.600	- 12.600	-
6.1.2.6	Contábil	- 204.624	- 33.317	- 33.317	- 33.317	- 33.317	- 33.314	- 38.042
6.1.2.7	Auditoria	- 48.271	- 7.860	- 7.860	- 7.860	- 7.860	- 7.857	- 8.974
6.1.2.8	Outras Despesas (a especificar)	- 15.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000	-
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 1.337.770	- 217.512	- 217.512	- 217.512	- 217.512	- 217.512	- 250.210
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 168.000						- 168.000
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 738.680	- 137.601	- 137.601	- 137.601	- 137.601	- 137.601	- 50.675
6.1.3.2.1	Água	- 201.861	- 37.602	- 37.602	- 37.602	- 37.602	- 37.602	- 13.851
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 317.447	- 59.134	- 59.134	- 59.134	- 59.134	- 59.134	- 21.777
6.1.3.2.3	Gás							
6.1.3.2.4	Internet	- 123.615	- 23.027	- 23.027	- 23.027	- 23.027	- 23.027	- 8.480
6.1.3.2.5	Telefonia	- 95.757	- 17.838	- 17.838	- 17.838	- 17.838	- 17.838	- 6.567
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 20.000	- 4.000	- 4.000	- 4.000	- 4.000	- 4.000	-
6.1.3.4	Viagens e Estadias							
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 131.890	- 24.185	- 24.185	- 24.185	- 24.185	- 24.185	- 10.965
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 40.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	- 8.000	-
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 189.200	- 33.726	- 33.726	- 33.726	- 33.726	- 33.726	- 20.570
6.1.3.8	Treino de Funcionários							
6.1.3.9	Transporte	- 50.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	-
6.1.3.10	Equipamentos / Mobiliários							
6.1.3.11	Outras Despesas (especificar)							
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 1.366.670	- 254.390	- 254.390	- 254.390	- 254.390	- 254.390	- 94.720
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 670.670	- 123.941	- 123.941	- 123.941	- 123.941	- 123.941	- 50.965
6.1.4.2	Projeto / obras civis / benfeitorias	- 302.000	- 56.745	- 56.745	- 56.745	- 56.745	- 56.745	- 18.273
6.1.4.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 294.000	- 54.800	- 54.800	- 54.800	- 54.800	- 54.800	- 20.000
6.1.4.4	Equipamentos / Implimentos							
6.1.4.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 100.000	- 18.904	- 18.904	- 18.904	- 18.904	- 18.904	- 5.482
6.1.4.6	Outras Despesas (especificar)							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural



POIESIS  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura
Contrato de Gestão nº: 02/2016

UOE:  
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		TOTAL	FC BRA	FC ÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 4.146.800	- 593.958	- 593.958	- 593.958	- 593.958	- 593.958	- 1.177.010
6.1.5.1	Programa Biblioteca	- 275.500	- 55.100	- 55.100	- 55.100	- 55.100	- 55.100	
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo	- 60.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	- 12.000	
6.1.5.1.2	Programação Cultural	- 215.500	- 43.100	- 43.100	- 43.100	- 43.100	- 43.100	
6.1.5.1.3	Outras Despesas							
6.1.5.2	Atividades de Formação (Artístico Pedagógico)	- 3.171.300	- 398.858	- 398.858	- 398.858	- 398.858	- 398.858	- 1.177.010
6.1.5.2.1	Lanches	- 1.160.000	- 155.394	- 155.394	- 155.394	- 155.394	- 155.394	- 383.030
6.1.5.2.2	Transporte (Saídas Pedagógicas)	- 200.000	- 39.208	- 39.208	- 39.208	- 39.208	- 39.208	- 9.960
6.1.5.2.3	Material de Ateliê	- 403.000	- 78.773	- 78.773	- 78.773	- 78.773	- 78.773	- 9.135
6.1.5.2.4	Serviços Profissionais	- 458.300	- 48.562	- 48.562	- 48.562	- 48.562	- 48.562	- 215.490
6.1.5.2.4.1	Serviços Profissionais Educadores	- 342.300	- 25.362	- 25.362	- 25.362	- 25.362	- 25.362	- 215.490
6.1.5.2.4.2	Consultoria e Assessoria Pedagógica	- 66.000	- 13.200	- 13.200	- 13.200	- 13.200	- 13.200	
6.1.5.2.4.3	Palestras para formação de Educadores	- 50.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	- 10.000	
6.1.5.2.5	Projeto Espetáculo	- 500.000	- 76.921	- 76.921	- 76.921	- 76.921	- 76.921	- 115.395
6.1.5.2.6	Bolsistas	- 450.000						- 450.000
6.1.5.2.7	Outras Despesas							
6.1.5.3	Programa Fábrica Aberta (Articulação e Difusão)	- 700.000	- 140.000	- 140.000	- 140.000	- 140.000	- 140.000	
6.1.5.3.1	Programação com recursos do Contrato de Gestão	- 400.000	- 80.000	- 80.000	- 80.000	- 80.000	- 80.000	
6.1.5.3.2	Programação com recursos de parcerias	- 300.000	- 60.000	- 60.000	- 60.000	- 60.000	- 60.000	
6.1.5.3.3	Outras Despesas							
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 121.278	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 8.223
6.1.6.1	Site, Redes Sociais e Materiais Gráficos	- 121.278	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 22.611	- 8.223
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa							
6.1.6.3	Publicidade							
6.1.6.4	Outras despesas							
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 34.819.218	- 6.259.906	- 6.452.762	- 6.380.978	- 6.622.572	- 6.321.044	- 2.781.956
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado							
7	Superávit/Déficit do exercício							

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

8	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS	TOTAL	FC BRA	FC ÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
8.1	Equipamentos de Informática - administração	- 100.000	- 18.000	- 18.000	- 18.000	- 18.000	- 18.000	- 10.000
8.2	Móveis e utensílios	- 200.000	- 36.000	- 36.000	- 36.000	- 36.000	- 36.000	- 20.000
8.3	Máquinas e equipamentos - Edificações	- 120.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	- 24.000	
8.4	Equipamentos e implementos	- 300.000	- 56.000	- 56.000	- 56.000	- 56.000	- 56.000	- 20.000
8.5	Instrumentos	- 100.000	- 20.000	- 20.000	- 20.000	- 20.000	- 20.000	
8.6	Aquisição de acervo							

9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	TOTAL	FC BRA	FC ÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
9.1	Equipamentos de informática							
9.2	Móveis e utensílios							
9.3	Máquinas e equipamentos							
9.4	Software							
9.5	Benefitorias							
9.6	Aquisição de acervo							

10	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	TOTAL	FC BRA	FC ÇN	FC VNC	FC JSL	FC CPR	Núcleo Luz
10.1	Equipamentos de informática							
10.2	Móveis e utensílios							
10.3	Máquinas e equipamentos							
10.4	Software							
10.5	Benefitorias							
10.6	Aquisição de acervo							



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural



**POIESIS**  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2018	
Organização Social: POIESIS - Organização Social de Cultura	
Contrato de Gestão nº: 02/2016	

UGE:  
Objeto Contratual:

UFC
FÁBRICAS DE CULTURA SETOR B, NÚCLEO LUZ

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2018**

**IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

11	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual							
11.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO	-							
11.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS	34.580.463	6.222.155	6.415.011	6.343.227	6.584.821	6.283.293	2.731.956	
11.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS	- 33.760.463	- 6.068.155	- 6.261.011	- 6.189.227	- 6.430.821	- 6.129.293	- 2.681.956	
11.4	RECEITAS FINANCEIRAS DOS RECURSOS DE RESERVAS E CONTINGÊ	-	-	-	-	-	-	-	
11.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	- 820.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 154.000	- 50.000	
11.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	-	-	-	-	-	-	
11.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	-	-	-	-	-	-	
12	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-	-	

  

13	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual						Saldo	%
13.1	Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-	-	
13.2	Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-	-	
13.3	Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-	-	
13.4	Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-	-	

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
ATELIÊS DE CRIAÇÃO	15%
BIBLIOTECA	10%
PROJETO ESPETÁCULO	15%
TRILHAS DE PRODUÇÃO	10%
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE	10%
NÚCLEO LUZ (APROFUNDAMENTO EM DANÇA) <i>(caso a proposta apresentada não abranja esta atividade, a pontuação desta será destinado em 5% para os ateliês de criação, 5% para as</i>	15%
FÁBRICA ABERTA	10%
Não cumprimento das Rotinas Técnicas do Programa de Comunicação e Imprensa	5%
Não cumprimento das Rotinas e Obrigações de Edificações	5%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

Não cumprimento das Rotinas de Gestão Administrativa	5%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo segundo, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a Unidade Gestora concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a Unidade Gestora poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a Organização Social se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela Organização Social não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a Organização Social capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, visto que a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**Anexo Técnico III – Compromissos de Informação**

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

**COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

**Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão** (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado):

- Manual de Recursos Humanos
- Plano de Comunicação do objeto cultural
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

**Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano**, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos; **(5 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; **(3 páginas por Fábrica)**
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) **(semestralmente)**;
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados **(semestralmente)**;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;

- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR “B” E DO PROJETO “NÚCLEO LUZ” na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM **(semestralmente)**;
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;

**Anexos Administrativos do Relatório Trimestral**

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO POP SEC);
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO POP SEC);
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO POP SEC);
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC);
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação (semestralmente);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas (será informado anualmente);
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas (semestralmente);
- Demonstração do equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- Informar e manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo, controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais), apresentando demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);
- Informar se os gastos com pessoal e com diretoria estão dentro dos limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2ª do Contrato de Gestão. Apresentar informação trimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício (*Repetido. esta informação já consta do Relatório Sintético de Recursos Humanos (Modelo SEC)*);
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC. (*recomendação repetida, ver item acima*)

**Relatório Anual de Atividades**, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

- Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos (**5 páginas por Fábrica**)
- Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; (**3 páginas por Fábrica**);
- Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver;
- Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) (informação do semestre);
- Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados (informação do semestre);
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências, se houver;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover a PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCALIZADAS NO SETOR "B" E DO PROJETO "NÚCLEO LUZ" na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM, se houver;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC) (informação do semestre);
- Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;
- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação
- Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;
- Cópia das apólices de seguros vigentes;
- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas (*não se aplica*)
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício;

**Anexos Administrativos do Relatório Anual**

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão; **Repetido. Semelhante ao Relatório Analítico**);
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC) (**Repetido. Esta informação individualizada por Fábrica, e por despesa será preenchida trimestralmente no realizado do Plano Orçamentário do SMAC**);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório anual);
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ;  
[https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao2.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp)
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;  
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FqeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNI/Certidao.asp?Tipo=1>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;  
[www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br)
- Certidão de tributos mobiliários;  
<http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaotributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx>
- Certificado do CADIN Estadual;  
[https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx)
- Relação de apenados do TCE;  
<http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apeados>
- Sanções administrativas;  
[http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/sancoes.aspx](http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx)
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE;  
[http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/\(S\(21q05m55p2lecg55jfoay155\)\)/CertificadoPublico.aspx](http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/(S(21q05m55p2lecg55jfoay155))/CertificadoPublico.aspx)
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;  
[www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE.

**Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:**

- Apresentação do Plano de Comunicação do objeto cultural junto à proposta de convocação pública e atualização do mesmo junto aos planos de trabalho dos anos posteriores;
- Política de Programação Cultural do Objeto Contratual para o ano;
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano.

**Quando houver novo documento ou alteração do anterior:**

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos;
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.

**COMPROMISSOS DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS – UFC <sup>1</sup>**

**Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano e anual:**

- Apresentar resultados obtidos com os Ateliês de Criação – Abertura por Linguagem;
- Apresentar resultados obtidos com o Programa de Comunicação e Imprensa, contendo informação da Campanha de Divulgação de Mídias Digitais;
- Relação de acervo (livro, cd, etc) itens adquiridos para as Bibliotecas das Fábricas de Cultura;
- Relação de eventos realizados junto à atividade Fábrica Aberta.

A Unidade Gestora poderá solicitar, a qualquer momento, qualquer outra informação ou documento, bem como elaborar ou solicitar outros documentos e informações para os relatórios a ser entregue pela Organização Social nos períodos solicitados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso**

**Valor total do Contrato Gestão: R\$ 150.574.613,00 (cento e cinquenta milhões e quinhentos e setenta e quatro mil e seiscentos e treze reais).**

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social "POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura", o montante de **R\$ 150.574.613,00 (cento e cinquenta milhões e quinhentos e setenta e quatro mil e seiscentos e treze reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **2016 e 2020**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

**Valor previsto para 2016: R\$ 17.652.761,00**

<b>Ano 2016</b>				
<b>Parcela</b>	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
1ª Parcela	01/07	6.903.000,00	767.000,00	<b>7.670.000,00<sup>1</sup></b>
2ª Parcela	De 15/07 até 25/07	3.157.367,60	350.818,62	<b>3.508.186,22</b>
3ª Parcela	De 15/09 até 25/09	990.251,24	110.027,92	<b>1.100.279,15</b>
4ª Parcela	De 15/09 até 25/09	372.975,96	41.441,77	<b>414.417,73</b>
5ª Parcela	De 15/10 até 31/10	1.291.895,69	143.543,97	<b>1.435.439,65</b>
6ª Parcela	De 15/10 até 31/10	3.171.994,43	352.443,83	<b>3.524.438,25</b>
<b>TOTAL</b>		<b>15.887.484,92</b>	<b>1.765.276,11</b>	<b>17.652.761,00</b>

<sup>1</sup> Valor correspondente ao saldo bancário referente ao Contrato de Gestão nº 07/2011. Deste montante, o total de R\$ 670.000,00 será destinado ao fundo de contingência.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

Valor previsto para 2017: R\$ 34.580.463,00

<b>Ano 2017</b>				
<b>Parcela</b>	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
1 fração da 1ª Parcela	20/01	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
2ª fração da 1ª Parcela	20/01	360.000,00	40.000,00	400.000,00
3ª fração da 1ª Parcela	20/01	990.000,00	110.000,00	1.100.000,00
2ª Parcela	16/02	2.532.069,45	281.341,05	2.813.410,50
3ª Parcela	22/03	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	18/04	2.982.069,45	331.341,05	3.313.410,50
1ª fração da 5ª Parcela	28/04	1.291.576,50	143.508,50	1.435.085,00
2ª fração da 5ª Parcela	16/05	815.549,99	90.616,67	906.166,66
3ª fração da 5ª Parcela	12/06	2.224.942,96	247.215,88	2.472.158,84
1ª fração da 6ª Parcela	18/07	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00
2ª fração da 6ª Parcela	23/08	2.082.069,45	231.341,05	2.313.410,50
7ª Parcela	De 15/09 a 20/09	2.107.848,29	234.205,37	2.342.053,66
1ª fração da 8ª Parcela	29/09	2.114.975,79	234.997,31	2.349.973,10
2ª fração da 8ª Parcela	De 16/10 até 25/10	2.950.280,09	327.808,90	3.278.088,99
9ª Parcela	De 15/11 até 25/11	5.271.034,73	585.670,53	5.856.705,25
<b>TOTAL</b>		<b>31.122.416,70</b>	<b>3.458.046,30</b>	<b>34.580.463,00</b>



# GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA CULTURA

Unidade de Formação Cultural

Valor previsto para 2018: R\$ 34.580.463,00

Ano 2018				
Parcela	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 30/01	450.000,00	50.000,00	<b>500.000,00</b>
2ª Parcela	De 15/02 até 30/02	3.672.415,80	408.046,20	<b>4.080.462,00</b>
3ª Parcela	De 15/03 até 25/03	630.000,00	70.000,00	<b>700.000,00</b>
4ª Parcela	De 15/04 até 25/04	4.140.000,00	460.000,00	<b>4.600.000,00</b>
5ª Parcela	De 15/05 até 25/05	612.000,00	68.000,00	<b>680.000,00</b>
6ª Parcela	De 15/06 até 25/06	4.275.000,00	475.000,00	<b>4.750.000,00</b>
7ª Parcela	De 15/07 até 25/07	900.000,00	100.000,00	<b>1.000.000,00</b>
8ª Parcela	De 15/08 até 25/08	4.500.000,00	500.000,00	<b>5.000.000,00</b>
9ª Parcela	De 15/09 até 25/09	990.000,00	110.000,00	<b>1.100.000,00</b>
10ª Parcela	De 15/10 até 25/10	5.040.000,00	560.000,00	<b>5.600.000,00</b>
11ª Parcela	De 15/11 até 25/11	2.430.000,00	270.000,00	<b>2.700.000,00</b>
12ª Parcela	De 15/12 até 24/12	3.483.000,90	387.000,10	<b>3.870.001,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>31.122.416,70</b>	<b>3.458.046,30</b>	<b>34.580.463,00</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
Unidade de Formação Cultural

**Valor previsto para 2019: R\$ 31.880.463,00**

<b>Ano 2019</b>				
<b>Parcela</b>	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
1ª Parcela	De 15/02 até 25/02	7.173.104,17	797.011,58	<b>7.970.115,75</b>
2ª Parcela	De 15/05 até 25/05	7.173.104,17	797.011,58	<b>7.970.115,75</b>
3ª Parcela	De 15/08 até 25/08	7.173.104,18	797.011,57	<b>7.970.115,75</b>
4ª Parcela	De 15/11 até 25/11	7.173.104,18	797.011,57	<b>7.970.115,75</b>
<b>TOTAL</b>		<b>28.692.416,70</b>	<b>3.188.046,30</b>	<b>31.880.463,00</b>

**Valor previsto para 2020: R\$ 31.880.463,00**

<b>Ano 2020</b>				
<b>Parcela</b>	<b>Data</b>	<b>Parte Fixa R\$ 90%</b>	<b>Parte Variável R\$ 10%</b>	<b>Valor Total R\$ 100%</b>
1ª Parcela	De 15/02 até 25/02	7.173.104,17	797.011,58	<b>7.970.115,75</b>
2ª Parcela	De 15/05 até 25/05	7.173.104,17	797.011,58	<b>7.970.115,75</b>
3ª Parcela	De 15/08 até 25/08	7.173.104,18	797.011,57	<b>7.970.115,75</b>
4ª Parcela	De 15/11 até 25/11	7.173.104,18	797.011,57	<b>7.970.115,75</b>
<b>TOTAL</b>		<b>28.692.416,70</b>	<b>3.188.046,30</b>	<b>31.880.463,00</b>

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações de orçamento, inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA CULTURA  
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

**Contratante** Secretaria de Estado da Cultura  
**Contratada** POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura  
**Nº do Ajuste na Origem** 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 02/2016  
Alteração do Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima; Cláusula Oitava *caput* e parágrafo Segundo; e adequação do Anexo Técnico II – Plano de Trabalho – Metas e Planilhas Orçamentárias, Anexo Técnico III – Compromissos de Informação e Anexo Técnico IV – Cronograma de Desembolso.  
**Objeto do Ajuste**

**Advogado(s) (\*)** --

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São Paulo, 05 de abril de 2018.

**ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE**

Nome e cargo: JOSÉ LUIZ PENNA (Secretário de Estado da Cultura)

E-mail institucional: [asecretario@sp.gov.br](mailto:asecretario@sp.gov.br)

E-mail pessoal: [jpenna@sp.gov.br](mailto:jpenna@sp.gov.br)

Assinatura: 

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA**

Nome e cargo: CLOVIS DE BARROS CARVALHO (Diretor Executivo)

E-mail institucional: [cloviscarvalho@poiesis.org.br](mailto:cloviscarvalho@poiesis.org.br)

E-mail pessoal: [cloviscarvalho@hotmail.com](mailto:cloviscarvalho@hotmail.com)

Assinatura: 

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.